

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
Н.В. Раевский

26 февраля 2025 г.

М.П.

Рабочая программа дисциплины
ФТД.У.2 Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Направление подготовки: *38.03.05 Бизнес-информатика*

Направленность (профиль): *Цифровая экономика*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

	очная ФО
Курс	1
Семестр	1.2
Лекции (час)	0
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	72
Зачет (семестр)	1.2
Экзамен (семестр)	-


Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансы и управление

24 февраля 2025 г. протокол № 6

Зав. кафедрой

С.Л. Курьянова

24 февраля 2025 г.



(подпись)

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой информационных технологий и высшей математики

Л.И. Трухина

26 февраля 2025 г.


(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *38.03.05 Бизнес-информатика*

Автор (ы)

к.э.н. , доцент

С.Л. Курьянова

1. Цели изучения дисциплины

Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>3. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>У. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.У.2 «Адаптивный курс: Коммуникативный практикум» входит в Блок «Ф факультативные дисциплины»

Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем., лаб.) занятия	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54
Всего часов	72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1	Социально-психологические характеристики общения		0	2	6		КО
1.1	Социально-психологические характеристики общения	1.2	-	2	6		КО
2	Речь в социальном взаимодействии		0	2	6		КО
2.1	Речь в социальном взаимодействии	1.2	-	2	6		КО
3	Публичная речь: особенности подготовки и её развитие навыков		0	2	6		П
3.1	Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков	1.2	-	2	6		П
4	Психология конфликта		0	2	6		КО
4.1	Психология конфликта	1.2	-	2	6		КО
5	Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы		0	2	6		УИ

5.1	Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы	1.2	-	2	6		УИ
6	Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.		0	2	6		ЭС
6.1	Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.	1.2	-	2	6		ЭС
7	Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.		0	2	6		КО
7.1	Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.	1.2	-	2	6		КО
8	Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.		0	2	6		Р
8.1	Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.	1.2	-	2	6		Р
9	Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование		0	2	6		Т
9.1	Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование	1.2	-	2	6		Т
	ИТОГО		0	18	54		

***Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра

СЗ -ситуационные задания
К -контрольные работы
Т -тестирование
РЗ -решение задач
РГ -расчетно-графическая работа
ЭС -эссе
Р -реферат
УИ -учебное исследование
П -прочие
Э -экзамен
З -зачет
КР -курсовая работа
О -отчет
Г -государственный итоговый экзамен
ВКР -выпускная квалификационная работа
По -письменный опрос

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
----------	-----------------------------	------------

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	Социально-психологические характеристики общения.. Общение: определение, виды, функции, структура Межличностная коммуникация. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии и тренинговых упражнений.
Раздел 2. Тема 1.	Речь в социальном взаимодействии.. Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения. Говорение, слушание, письмо. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии.
Раздел 3. Тема 1.	Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков.. Публичная речь: понятие, признаки, виды. Навыки, необходимые для публичного выступления. Требования для текста. построение публичной речи. . Технология публичного выступления. Общие приёмы и требования. 12 шагов в технике публичного выступления. методы красноречия. Ошибки публичной речи начинающих ораторов. Занятие проводится в форме обучающего тренинга применением анализа отрывков художественных фильмов с демонстрацией публичной речи.
Раздел 4. Тема 1.	Психология конфликта.. Основные понятия психологии конфликта: конфликт, конфликтная ситуация, инцидент, основные причины возникновения конфликта. Структура конфликтов Структура конфликта. Возникновение конфликта и оценка ситуации _как конфликтной. Динамика конфликта. Факторы, усиливающие и искажающие восприятие конфликтной ситуации. Формулы конфликтов. Коммуникативные тактики в конфликтных ситуациях. Занятие проводится в форме разбора кейсов с конфликтными ситуациями, анализа отрывков художественных фильмов и дискуссии.

Раздел Тема 1.	5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы.. Понятие и значение саморегуляции. Виды и функции саморегуляции. Методы и приёмы саморегуляции. Характеристика популярных методов саморегуляции. Правила саморегуляции в эмоциональном состоянии. Проводится в форме психологического тренинга с отработкой приёмов и техник, развивающих коммуникативную компетентность.
Раздел Тема 1.	6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.. Коммуникативные барьеры: понятие и причины возникновения в общении. Классификация барьеров. Преодоление барьеров общения. Приёмы активного слушания. Способы повышения понимания и улучшения обратной связи в межличностных коммуникациях. Занятие проводится в виде решения кейсов.
Раздел Тема 1.	7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.. Понятие и о отличительные черты манипуляции. Виды манипуляций. Прагматическая манипуляция _ приёмы контроля с манипулятором (по Э. Шострому) цивилизованное противостояние нападению и манипуляции. Алгоритм цивилизованного противостояния. Эмоциональный мониторинг, психологическая самооборона. Информационный диалог Занятие проводится в форме упражнений на технику психологической самообороны с использованием тренажёра.
Раздел Тема 1.	8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.. Значение общения для человека. Деловое общение и его особенности. Принципы этики делового общения. Принципы делового общения Вербальная коммуникация в деловом общении. Занятие проводится в форме решения кейсов.
Раздел Тема 1.	9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование.. Понятие модерации, требования к модератору. Метапланирование. Техники модерации и их особенности. Факторы эффективного взаимодействия. Техники модерации их характеристика. Занятие проводится в форме решения кейсов и выполнения упражнений

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/ п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)

				образовательной программы (Наименование оценочного средства)	
1	Социально-психологические характеристики и общения	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Коллоквиум	1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)
2	Речь в социальном взаимодействии	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Коллоквиум	1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактическими

			<p>м языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>		<p>данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)</p>
3	<p>Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков</p>	УК-4	<p>З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной,</p>	Подготовка презентации	<p>Максимальное количество баллов - 10</p>

			<p>профессиональ ной и внутригруппов ой форме на государственно м языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном языке</p>		
4	Психология конфликта	УК-4	<p>3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностно й, профессиональ ной и внутригруппов ой форме на государственно м языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации</p>	Коллоквиум	<p>1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)</p>

			в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
5	Саморегуляция в коммуникации : понятие, функции, методы и приёмы	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Учебное исследование по предложенной тематике	Критерии оценивания: 1. Значимость, актуальность выдвинутой проблемы. 2. Научность. Необходимая глубина проникновения в проект, использование знаний из смежных отраслей. 3. Завершенность и структурированность 4. Презентация результатов исследования максимальное количество баллов по каждому из критериев - 5 баллов. Максимальное количество баллов - 20.
6	Основные коммуникативные барьеры:	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникации	Эссе	Критерии оценивания 1 Раскрытие

	<p>виды, причины возникновения и пути преодоления.</p>		<p>в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>		<p>смысла высказывания Смысл высказывания раскрыт или содержание ответа даёт представление о его понимании -2 балла Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании - 0 баллов 2 Характер и уровень теоретической аргументации Наличие ошибочных с точки зрения научного общественнознания положений ведёт к снижению оценки по этому критерию на 1 балл Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы - 3 балла Приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения - 2 балла Аргументация на</p>
--	--	--	---	--	--

					<p>теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют) или используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой - 0 баллов</p> <p>3 Качество фактической аргументации</p> <p>Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются сообщения СМИ, материалы учебных предметов (истории, литературы, географии и др.), факты личного социального опыта и собственные наблюдения (приведено не менее двух примеров из разных источников) 2</p> <p>Фактическая аргументация дана с опорой только на личный социальный опыт и житейские представления</p>
--	--	--	--	--	--

					или приведен(-ы) пример(-ы) из источника одного типа 1 Фактическая информация отсутствует или приведённые факты не соответствуют обосновываемому тезису 0 Максимальный балл 10
7	Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Коллоквиум	1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)
8	Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию	Реферат	1.Новизна реферированного текста Максимально 2 балл 2. Степень раскрытия сущности проблемы Максимально 4 балла 3. Обоснованность выбора источников Максимально 2 балл 4. Соблюдение

			в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		требований к оформлению Максимально 1 балл 5. Грамотность Максимально 1 балл
9	Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть	Тестирование	Тест включает 20 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

			навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
10	Итого по текущей аттестации	УК-4			100
11	Промежуточная аттестация	УК-4			100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Учебным планом предусмотрен зачет в семестре 1.2

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
2. Структура речевого акта.
3. Виды коммуникации.
4. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ.
5. Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие».
6. Вербальные и невербальные средства общения.
7. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ.
8. Жестовая речь глухих. Дактиль.
9. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом.
10. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения.
11. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих.
- Шрифт Л.Брайля.
12. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.
13. Эффективная коммуникация: понятие и особенности.
14. Барьеры в общении и пути их преодоления.
15. Культура критики.
16. Культура комплиментов.
17. Публичное выступление как неотъемлемая часть карьеры.
18. Ошибки начинающего оратора.
19. Самопрезентация.
20. Словесная импровизация: понятие и приёмы.
21. Понятие «группа», «коллектив», «толпа».
22. Классификация групп.
23. Способы взаимодействия в группе.
24. Проведение презентации.

25. Способы взаимодействия в группе.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации

Задача № 1. Решить задачу кейса, ответить на вопросы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы

Образцы тестов, заданий

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

1. Социально обусловленный процесс обмена мыслями и чувствами между людьми в различных сферах их познавательно-трудовой и творческой деятельности, реализуемый главным образом при помощи вербальных средств коммуникации

- а) общение
- б) коммуникация
- в) речевая деятельность
- г) социокультурная коммуникация

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

2. Социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации в условиях

межличностного и массового общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств (вербальных, невербальных и др.)

- а) общение
- б) коммуникация
- в) речевая деятельность
- г) социокультурная коммуникация

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

3. Инициатор коммуникативного процесса

- а) источник (отправитель) сообщения
- б) получатель информации
- в) информация
- г) ситуация общения

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

Выберите несколько правильных вариантов

4. Важные характеристики отправителя (источника) информации

- а) статус
- б) неуверенность
- в) надёжность
- г) неизвестность
- д) квалификация
- е) молчание
- ё) отсутствие опыта
- ж) яркое представление

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

5. Доведение замысла (идеи) отправителя до получателя

- а) кодирование
- б) декодирование
- в) информация
- г) отправитель (источник)

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

6. Процесс выявления первоначального замысла, исходной идеи отправителя, понимания

- смысла его сообщения
- а) кодирование
- б) декодирование
- в) информация
- г) отправитель (источник)

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

7. Эффективная коммуникация учитывает

- а) индивидуальные особенности
- б) особенности общества
- в) время
- г) место

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

8. Осмысленная и соответствующим образом закодированная (с помощью языка или других

- знаковых систем) информация
- а) код информации
- б) источник информации
- в) сообщение
- г) получатель информации

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

9. Средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю

- а) отправитель информации
- б) код
- в) канал
- г) получатель информации

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

10. Способы кодирования сообщения (слова, буквы, картинки, звуковые сигналы, жесты) и

технические средства кодирования (печатный станок, пишущая машинка, телефонный

аппарат, радиопередающие и принимающие устройства, персональный компьютер и т.п.)

а) код

б) средства коммуникации

в) декодирование

г) источник информации

Задание на заполнение пропущенного ключевого слова

Вставьте пропущенное слово

11. Каналы, возникающие в сфере взаимодействия человека с другими людьми или с внешним миром, при участии разных органов чувств (визуальные, аудиальные и др.) _____ естественные

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

Выберите несколько правильных вариантов

12. Характеристики получателя

а) некомпетентность

б) жизненный опыт

в) непринадлежность к какой-либо группе

г) компетентность

д) отсутствие ценностных ориентаций

е) отсутствие жизненного опыта

ё) принадлежность к той или иной группе

ж) ценностные ориентации

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

13. Результат коммуникации

а) усиление тех стереотипов сознания и поведения, которые сформировались ранее

б) изменение своих взглядов и установок

в) ослабление тех стереотипов сознания и поведения, которые сформировались ранее

г) неизменность своей позиции

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

Выберите несколько правильных вариантов

14. Массовая аудитория

а) некоторая часть потребителей информации, распространяемой по каналам СМИ

б) все потребители информации, распространяемой по каналам СМИ

в) небольшая группа людей

г) случайные объединения людей, не имеющих общих профессиональных, возрастных,

политических, экономических, культурных и иных признаков и интересов (толпа зевак,

собравшихся послушать уличного оратора, музыканта)

- д) объединения людей, имеющих общие интересы
е) инертная неорганизованная масса, пассивно поглощающая все, что предлагают
СМИ
ё) общественная сила, способная активно влиять на “массмедиа”, требовать от них удовлетворения своих собственных (возрастных, профессиональных, культурных, этнических и пр.) желаний и интересов
ж) пассивная группа людей

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

15. Специализированная аудитория

- а) все потребители информации, распространяемой по каналам СМИ
б) случайные объединения людей, не имеющих общих профессиональных, возрастных, политических, экономических, культурных и иных признаков и интересов (толпа зевак, собравшихся послушать уличного оратора, музыканта)
в) инертная неорганизованная масса, пассивно поглощающая все, что предлагают
СМИ
г) множество индивидов, объединенных общими интересами, целями, системами ценностей, стилем жизни, взаимными симпатиями, а также общими социальными, профессиональными, культурными, демографическими и иными признаками

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

16. Ответная реакция получателя на сообщение источника

- а) кодирование
б) декодирование
в) источник информации
г) обратная связь

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

17. Условие результативной коммуникации

- а) устойчивая обратная связь
б) неустойчивая обратная связь
в) отсутствие обратной связи
г) нет правильного ответа

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

18. Вид коммуникации по форме передачи информации

- а) лекция
б) невербальная
в) прямая
г) монолог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

19. Вид коммуникации по форме передачи информации

- а) лекция
б) невербальная
в) прямая

г) диалог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

20. Вид коммуникации по форме передачи информации

- а) лекция
- б) невербальная
- в) прямая
- г) полилог

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

Выберите несколько правильных вариантов

21. Вид коммуникации по количеству коммуникантов

- а) межличностная
- б) диалог
- в) монолог
- г) интраперсональная
- д) полилог
- е) групповая
- ё) вербальная
- ж) массовая

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

22. Разговор с самим собой

- а) диалог
- б) интраперсональная
- в) монолог
- г) полилог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

23. Вид коммуникации по средству

- а) монолог
- б) диалог
- в) вербальная
- г) полилог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

24. Вид коммуникации по средству

- а) невербальная
- б) монолог
- в) диалог
- г) полилог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

25. По степени готовности к общению невербальные средства коммуникации

- а) включающие
- б) открытые
- в) исключаяющие

г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

26. Коммуникативные проявления свидетельствуют о том, что собеседник стремится говорить откровенно

- а) включающие
- б) исключаяющие
- в) открытые
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

27. Коммуникативные проявления создают физический и психологический барьер между партнёрами

- а) включающие
- б) исключаяющие
- в) авторитарные
- г) закрытые

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

28. По степени готовности к общению невербальные средства коммуникации

- а) включающие
- б) закрытые
- в) исключаяющие
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

29. По степени искренности собеседника невербальные средства коммуникации

- а) включающие
- б) закрытые
- в) исключаяющие
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

30. По степени искренности собеседника невербальные средства коммуникации

- а) открытые
- б) закрытые
- в) исключаяющие
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

31. Невербальные средства коммуникации несут одну и ту же информацию

- а) открытые
- б) закрытые
- в) включающие
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

32. Невербальные средства коммуникации противоречат друг другу и вербальным средствам

- а) открытые
- б) закрытые
- в) авторитарные
- г) исключают

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

33. По степени статусности партнёров невербальные средства

- а) открытые
- б) закрытые
- в) авторитарные
- г) исключают

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

34. По степени статусности партнёров невербальные средства

- а) открытые
- б) демократические
- в) закрытые
- г) исключают

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

35. Невербальные средства направлены на понижение статуса партнёра

- а) открытые
- б) демократические
- в) авторитарные
- г) исключают

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

36. Невербальные средства подчёркивают равенство партнёров

- а) открытые
- б) демократические
- в) авторитарные
- г) исключают

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

37. По направленности коммуникация

- а) прямая
- б) демократическая
- в) авторитарная
- г) исключает

Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
2. Структура речевого акта.

3. Виды коммуникации.
4. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ.
5. Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие».
6. Вербальные и невербальные средства общения.
7. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ.
8. Жестовая речь глухих. Дактиль.
9. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом.
10. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения.
11. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих.
- Шрифт Л.Брайля.
12. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.
13. Эффективная коммуникация: понятие и особенности.
14. Барьеры в общении и пути их преодоления.
15. Культура критики.
16. Культура комплиментов.
17. Публичное выступление как неотъемлемая часть карьеры.
18. Ошибки начинающего оратора.
19. Самопрезентация.
20. Словесная импровизация: понятие и приёмы.
21. Понятие «группа», «коллектив», «толпа».
22. Классификация групп.
23. Способы взаимодействия в группе.
24. Проведение презентации.
25. Способы взаимодействия в группе.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.05 Бизнес-
информатика
Профиль - Цифровая экономика
Кафедра финансы и управление
Дисциплина - Адаптивный курс:
Коммуникативный практикум

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Решить задачу кейса, ответить на вопросы (30 баллов).
3. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы (30 баллов).

Составитель _____ С.Л. Курьянова
Заведующий кафедрой _____ С.Л. Курьянова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. 1. Шарков Ф. И., Захарова В. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике. учеб. пособие/ Ф. И. Шарков, В. И. Захарова.-

М.: Проспект, 2017.-224 с.

2. 2. Гуревич П.С. Психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — 5- 238-00905-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8120.html>

3. 3. Зеленков М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 324 с. — 978-5-394-01918-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10934.html>

б) дополнительная литература:

1. 5. Кириллов И. Стресс-серфинг [Электронный ресурс] : стресс на пользу и в удовольствие / И. Кириллов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 210 с. — 978-5-9614-4320-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41437.html>

2. 6. Кондрашенко В.Т. Общая психотерапия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Т. Кондрашенко, Д.И. Донской, С.А. Игумнов. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 496 с. — 978-985-06-2118-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20234.html>

в) интернет-ресурсы:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью,

которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- Adobe Flash player,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

2025 год набора