

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель директора  
Н.В. Раевский

26 февраля 2025 г.

М.П.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.25 Бухгалтерский учёт**

Направление подготовки: *38.03.05 Бизнес-информатика*

Направленность (профиль): *Цифровая экономика*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

	очная ФО
Курс	2
Семестр	2.1
Лекции (час)	28
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	108
Зачет (семестр)	-
Экзамен (семестр)	2.1

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансы и управление

24 февраля 2025 г. протокол № 6

Зав. кафедрой

*С.Л. Курьянова*

24 февраля 2025 г.


  
(подпись)

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой информационных технологий и высшей математики

*Л.И. Трухина*

26 февраля 2025 г.

  
(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *38.03.05 Бизнес-информатика*

Автор (ы)

к.э.н., доцент

И.Ю. Никонова

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося, связанных со способностью осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, интерпретации отчетности, необходимых для решения профессиональных задач

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
<b>ОПК-4</b>	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационноаналитической поддержки принятия управленческих решений

### Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационноаналитической поддержки принятия управленческих решений	З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.25 «Бухгалтерский учёт» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Преподавание дисциплины предназначено для выработки у обучающихся способности ориентироваться в вопросах взаимоотношения с разными пользователями бухгалтерской информации; приобрести навыки информационного моделирования деятельности организации, навыки в расчетах основных показателей для составления отчетности. Входные знания, умение и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как «Микроэкономика» и «Менеджмент», «Информационный менеджмент».

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем., лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52
Всего часов	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
<b>1</b>	<b>Основы бухгалтерского учета.</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	<b>52</b>		<b>Уо, Т, РЗ</b>
1.1	Понятие о бухгалтерском учете.	2.1	2	2	6		Т
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2.1	2	2	6		Т, РЗ
1.3	Бухгалтерский баланс	2.1	4	4	6		К, РЗ
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	2.1	2	4	6		Т, РЗ
1.5	Стоимостное измерение бухгалтерского учета	2.1	2	2	6		Т
1.6	Документация и инвентаризация	2.1	2	4	5,5		Т, РЗ
1.7	Учет хозяйственных процессов	2.1	4	2	5,5		Т, РЗ
1.8	Регистры и формы бухгалтерского учета	2.1	4	2	5,5		Уо
1.9	Бухгалтерская отчетность	2.1	4	4	5,5		Уо, РЗ
1.10	Учетная политика организации	2.1	2	2	-		Уо
	<b>ИТОГО</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	<b>52</b>		

**\*Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

**Уо** -устный опрос, собеседование

**КО** -коллоквиум, конференция

**Л** -лабораторная работа

**ДИ** -деловая игра

**СЗ** -ситуационные задания

**К** -контрольные работы

**Т** -тестирование

**РЗ** -решение задач

**РГ** -расчетно-графическая работа

**ЭС** -эссе

**Р** -реферат

**УИ** -учебное исследование

**П** -прочие

**Э** -экзамен

**З** -зачет

**КР** -курсовая работа

**О** -отчет

**Г** -государственный итоговый экзамен

**ВКР** -выпускная квалификационная работа

**По** -письменный опрос

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Понятие о бухгалтерском учете.	Понятия и виды хозяйственного учета. Сущность бухгалтерского учета, его особенности, основные задачи и функции. Пользователи бухгалтерской информации. Основные нормативно-правовые документы регулирующие ведение бухгалтерского учета в РФ.
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Понятие о предмете бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
3.	Бухгалтерский баланс	Основное уравнение бухгалтерского учета. Понятие о бухгалтерском балансе. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на бухгалтерский баланс.
4.	Бухгалтерские счета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Двойная запись на счетах, ее обоснование и контрольное значение. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета. Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учета.
5.	Стоимостное измерение бухгалтерского учета	Значения, принципы и правила оценки объектов бухгалтерского учета. Калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости
6.	Документация и инвентаризация	Бухгалтерские документы и их классификация. Документооборот. Инвентаризация, ее значение, порядок проведения.

7.	Учет хозяйствен-ных процессов	Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процессе реализации
8.	Регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры, их значение и классификация. Способы исправления ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета и их развитие.
9.	Бухгалтерская отчетность	Понятие, значение и классификация бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
10.	Учетная политика организации	Понятие учетной политики и ее значение. Принципы формирования учетной политики.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой: Роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом. Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
Раздел 1. Тема 2.	Тестирование по теме "Предмет и метод бухгалтерского учета". Решение задач с целью приобретения навыков классификации имущества и источников его формирования.
Раздел 1. Тема 3.	Бухгалтерский баланс: Изучение формы бухгалтерского баланса и ее заполнение
Раздел 1. Тема 4.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись: знакомство с бухгалтерским счетом и его элементами. Решение задач на применение принципа двойной записи и взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета.
Раздел 1. Тема 5.	Метод стоимостного измерения: изучаются методы калькулирования и учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
Раздел 1. Тема 6.	Документация и инвентаризация: бухгалтерские документы и их классификация; значение инвентаризации, оформление результатов в учете, порядок проведения.
Раздел 1. Тема 7.	Учет хозяйственных процессов: решение задач по учету процессов приобретения средств и предметов труда, производства, реализации.
Раздел 1. Тема 8.	Регистры и формы бухгалтерского учета: учетные регистры, их значение и классификация. Формы бух. учета и их развитие.
Раздел 1. Тема 9.	Бухгалтерская отчетность: понятие и значение бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
Раздел 1. Тема 10.	Учетная политика организации: понятие учетной политики и ее значение. Принципы формирования учетной политики.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№	Этапы	Перечень	ЗУНЫ (3.1...3.n,	Контрольные	Описание
---	-------	----------	------------------	-------------	----------

п/п	формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	формируемых компетенций по ФГОС ВО	У.1...У.n, Н.1...Н.n)	задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Понятие о бухгалтерском учете	ОПК-4	3. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Т	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-4	3. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию,	Т, РЗ	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5балл. Каждая решенная задача оценивается по пятибалльной системе. Итого до 20 баллов.

			систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности		
3	Бухгалтерский баланс	ОПК-4	<p>З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	К, РЗ	<p>Контрольная работа оценивается до 10 баллов. Каждая решенная задача оценивается по пятибалльной системе. Итого до 20 баллов.</p>
4	Бухгалтерские счета и двойная запись	ОПК-4	<p>З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки</p>	Т, РЗ	<p>Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Каждая решенная задача оценивается</p>



			<p>принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>		по пятибалльной системе.
5	Стоимостное измерение бухгалтерского учета	ОПК-4	<p>3. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки</p>	Т	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл

			данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений		
6	Документация и инвентаризация	ОПК-4	<p>З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	Т, РЗ	<p>Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл.</p> <p>Каждая решенная задача оценивается по пятибалльной системе.</p> <p>Итого до 20 баллов.</p>
7	Учет хозяйственных процессов	ОПК-4	<p>З. Знать основные методы сбора,</p>	Т, РЗ	Каждый правильный ответ на

			<p>анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>		<p>вопрос теста оценивается в 1 балл. Каждая решенная задача оценивается по пятибалльной системе. Итого до 20 баллов.</p>
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	ОПК-4	<p>З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию,</p>	Уо	<p>Каждый правильный ответ на вопросы к обсуждению оценивается до 2 баллов</p>

			систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений		
9	Бухгалтерская отчетность	ОПК-4	<p>3. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической</p>	Уо, РЗ	<p>Каждый правильный ответ на вопросы к обсуждению оценивается до 2 баллов.</p> <p>Каждая решенная задача оценивается по пятибалльной системе.</p> <p>Итого до 20 баллов.</p>

			поддержки принятия управленческих решений		
10	Учетная политика организации	ОПК-4	3. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессионально й деятельности Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональны х задач и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений	Уо	Каждый правильный ответ на вопросы к обсуждению оценивается до 2 баллов Итого до 20 баллов
11	Итого по текущей аттестации	ОПК-4			100 б.
12	Промежуточн ая аттестация	ОПК-4			100 б. экзамен

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ теста оценивается в 2 балла.

ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Знание: Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Сущность бухгалтерского учета, его особенности, основные задачи и функции.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета.
6. Балансовое обобщение учетной информации.
7. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, значение.
8. Содержание актива бухгалтерского баланса.
9. Содержание пассива бухгалтерского баланса.
10. Бухгалтерский счет: понятие, сальдо, обороты. Активные, пассивные, активно-пассивные счета, их структура.
11. План счетов: понятие, значение, виды.
12. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимодействие.
13. Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на валюту баланса.
14. Двойная запись, ее контрольное значение.
15. Оборотно-сальдовые ведомости по синтетическим счетам, их значение. Шахматные оборотные ведомости, их значение.
16. Аналитические счета, их значение, виды. Оборотные ведомости по аналитическим счетам.
17. Денежная оценка имущества и обязательств организации.
18. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Процесс снабжения (заготовления): понятие, способ учета приобретения средств труда.
20. Процесс снабжения (заготовления): понятие, способ учета приобретения предметов труда без использования счетов 15 и 16.
21. Процесс производства: понятие, учет и списание косвенных расходов (счета 25 и 26).
22. Процесс производства: понятие, учет затрат на производство (счет 20).
23. Процесс реализации: понятие, учет коммерческих расходов.
24. Процесс реализации: понятие, выявление финансового результата от реализации продукции, работ и услуг.
25. Документы: понятие, классификация, правила заполнения. Виды и значение первичных учетных документов.
26. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения.
27. Оформление результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
28. Отчетность: понятие, классификация, значение.
29. Состав и значение промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
30. Отчетность: сроки составления и представления, адреса представления, публичность.

#### **Образцы тестов, заданий**

1. По отношению к бухгалтерскому балансу все счета подразделяются на:
  - а) активные и пассивные;
  - б) активные, пассивные и активно-пассивные;
  - в) активные, пассивные, активно-пассивные и забалансовые;
  - г) активные и забалансовые
2. Сальдо конечное по пассивному счету определяется:

- а)  $C_k = C_o + O_d - O_k$ ;
  - б)  $C_k = C_o + O_k - O_d$ ;
  - в)  $C_k = C_o$ .
3. Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:
- а) один счет по дебету и один счет по кредиту;
  - б) два счета по дебету и два счета по кредиту;
  - в) один счет по дебету и два счета по кредиту.
4. Аналитические счета – это счета для:
- а) укрупнения группировки и учета однородных объектов;
  - б) подробной характеристики объектов учета;
  - в) текущего контроля за хозяйственными операциями.
5. В ходе процесса обмена осуществляется:
- а) распределение готового продукта;
  - б) передача продукта от производителя к потребителю;
  - в) создание материальных благ;
  - г) использование продукта и услуг по назначению.
6. В ходе процесса потребления осуществляется:
- а) распределение готового продукта;
  - б) передача продукта от производителя к потребителю;
  - в) создание материальных благ;
  - г) использование продукта и услуг по назначению.
7. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю если:
- а) по счету в течении месяца не было движения;
  - б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
  - в) оборот по дебету равен обороту по кредиту.
8. Активами хозяйствующего субъекта являются экономические ресурсы:
- а) имеющие стоимостную оценку;
  - б) приносящие доход;
  - в) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход.
9. Незавершенное производство – это:
- а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
  - б) сырье и материалы, находящиеся на складах;
  - в) оборотные средства сферы обращения.
10. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:
- а) заемные и привлеченные;
  - б) собственные и привлеченные;
  - в) закрепленные и специально назначенные.
11. Инвестированный собственниками капитал существует в форме:
- а) уставного капитала;
  - б) добавочного капитала;
  - в) резервного капитала;
  - г) нераспределенной прибыли.
12. К обязательствам по распределению относятся долги:
- а) поставщикам;
  - б) дебиторов;
  - в) работникам по начисленной оплате труда.
13. К собственным источникам образования имущества относят:
- а) дебиторскую задолженность;
  - б) прибыль;
  - в) долгосрочный займы.
14. К оборотным активам сферы обращения относятся:
- а) долги подотчетных лиц;

- б) долги поставщикам;
  - в) нематериальные активы.
15. К средствам в расчетах относят:
- а) задолженность покупателей;
  - б) денежные средства на расчетном счете;
  - в) краткосрочные финансовые вложения.
16. К оборотным активам сферы производства относят:
- а) готовую продукцию;
  - б) топливо;
  - в) денежные средства в кассе.
17. Предметом бухгалтерского учета является:
- а) кругооборот хозяйственных средств;
  - б) отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе кругооборота;
  - в) контроль за использованием имущества.
18. Под методом бухгалтерского учета понимается:
- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
  - б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
  - в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета.
19. Суммы авансов, полученных от покупателей и заказчиков, учитываются по:
- а) Дт 60 или 76;
  - б) Кт 62;
  - в) Кт 60;
  - г) Дт 62.
20. Первичными документами по учету оплаты труда не являются:
- а) приказы о приеме на работу;
  - б) лицевой счет;
  - в) налоговая карточка по учету доходов и НДФЛ;
  - г) табель учета рабочего времени;
  - д) расчетно-платежная ведомость.
21. Начисленная заработная плата управленческому персоналу, непосредственно занятому обслуживанием производства, отражается по дебету счета:
- а) 23 «Вспомогательное производство»;
  - б) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
  - в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
  - г) 44 «Расходы на продажу».
22. Какие из перечисленных удержаний относятся к обязательным?
- а) Профсоюзные взносы; НДФЛ; кредиты, удержанные в банках.
  - б) Налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам.
  - в) По исполнительным листам, профсоюзные взносы
  - г) По кредитам, полученным в банках; за ущерб, причиненный предприятию; НДФЛ.
23. Бухгалтерская запись Дт 25 Кт 02 означает:
- а) начисление амортизации по полученным основным средствам;
  - б) отражение уценки основных средств;
  - в) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.
24. К нематериальным активам не относятся:
- а) исключительные права на программный продукт;
  - б) патенты;
  - в) расходы по организации предприятия, признанные учредительными документами вкладом в уставный капитал (организационные расходы);



г) деловая репутация.

25. Излишки готовой продукции, выявленные инвентаризацией, включаются в состав:

- а) прочих расходов;
- б) валовой прибыли;
- в) прочих доходов;
- г) добавочного капитала.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Задание оценивается в 40 баллов, методика решения верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, с значительными ошибками - 1-19 баллов, неверное решение - 0 баллов.

ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Умение: Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности

Задача № 1. Систематизировать факты хозяйственной жизни путем составления журнала хозяйственных операций за месяц

Задача № 2. Составить бухгалтерский баланс организации по приведенным данным (таблица) для расчета основных показателей финансового состояния. Указать тип изменения бухгалтерского баланса. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно решенное задание оценивается в 40 баллов. Методика решения верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, со значительными ошибками - 1-19 баллов, неверная - 0 баллов.

ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Навык: Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Задание № 1. Определить фактическую себестоимость поступивших материалов

Задание № 2. Определить финансовый результат от оказания услуг

Задание №3. На основании исходных данных сформировать информацию о имуществе и источникам его образования. Сделать обоснованные выводы.

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования

Направление - 38.03.05 Бизнес-  
информатика  
Профиль - Цифровая экономика  
Кафедра финансы и управление  
Дисциплина - Бухгалтерский учёт

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Тест (20 баллов).
2. Составить бухгалтерский баланс организации по приведенным данным (таблица) для расчета основных показателей финансового состояния. Указать тип изменения бухгалтерского баланса. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений.
3. На основании исходных данных сформировать информацию о имуществе и источникам его образования. Сделать обоснованные выводы.

Составитель \_\_\_\_\_ И.Ю. Никонова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.Л. Курьянова

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 411 с.
2. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 248 с. УМО. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=267322](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=267322) (31.01.2017)
3. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу / Т.П. Алавердова, Н.И. Рыбакова, Н.Ю. Силина, С.В. Языкова ; под ред. Т.П. Алавердовой. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. - 264 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429518](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429518) (31.01.2017)
4. Учет, налоги, анализ и аудит: Практикум. / под ред. О.Н. Харченко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 256 с. [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364512](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364512) (31.01.2017)

**б) дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / под ред. О.Н. Харченко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 434 с. УМО. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054) (31.01.2017)
2. Агеева, О.А., Шахматова, Л.С. Бухгалтерский учет и анализ : Учеб. / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. - М. : Юрайт, 2014; 2015. - 589 с., 509 с. УМО. Кн. ф. – 3 экз. (2014 – 1, 2015 – 2)
3. Саполгина, Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. - М. : Кнорус, 2015. – РУМО. Кн. ф. – 5 экз.
4. Шеремет, А.Д., Старовойтова, Е.В. Бухгалтерский учет и анализ : Учеб. / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова. - 2-е изд. испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2014. - 426 с. УМО. Кн. ф. – 3 экз. h
5. Бухгалтерский учет и анализ : Учеб. пособие / С.Г. Чеглакова и др. - М. : Дело и Сервис, 2015. - 448 с. УМО. Кн. ф. – 1 экз.
6. Овечкина, О.Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации : учебное пособие / О.Н. Овечкина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 205 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439325](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439325) (31.01.2017)

7. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ  
(последняя редакция) [Электронный ресурс] URL  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)

**в) интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru>. - специализированный правовой сайт КонсультантПлюс
2. <http://www.minfin.ru>. - официальный сайт Министерства финансов России
3. <http://www.garant.ru/> - сайт справочно-консультационной системы "Гарант"
4. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области таких дисциплин как «Микроэкономика» и «Основы менеджмента», «Статистика».

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой

лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Лекции с использованием презентаций, разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

**2025 год набора**