

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
Н.В. Раевский

26 февраля 2025 г.

М.П.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.5 Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки: *38.03.05 Бизнес-информатика*

Направленность (профиль): *Цифровая экономика*

Квалификация выпускника: *бакалавр*


Форма обучения: *очная*

	очная ФО
Курс	1
Семестр	1.2
Лекции (час)	0
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	108
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	144
Зачет (семестр)	-
Экзамен (семестр)	1.2

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков


11 февраля 2025 г. протокол № 6

Зав. кафедрой
Е.Н. Пищерская
11 февраля 2025 г.


(подпись)

Рабочая программа согласована:
Зав. кафедрой информационных технологий и высшей математики

Л.И. Трухина
26 февраля 2025 г.


(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *38.03.05 Бизнес-информатика*

Автор (ы)

ст.препод-ль

Н.В. Клиникова

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование и развитие у студентов коммуникативной компетенции, достаточной для осуществления базовой деловой (профессиональной) коммуникации в наиболее типичных ситуациях на иностранном языке в устной и письменной формах. Задача: обучить необходимому объему базовой грамматики и лексики, научить общению в самых распространенных ситуациях в деловой и профессиональной среде, развить умения вести простую деловую переписку, научить высказываться на заданную тему.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>3. лекционные аудитории, оборудованные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, учебной мебелью; • аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; • аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; • аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью; • аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью; • компьютерные классы; • мультимедийные аудитории, оборудованные презентационным оборудованием; • лаборатории – Лаборатория лингво-информационных технологий (кафедры иностранных языков);</p> <p>У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке</p> <p>Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.5 «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем., лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	108
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1	Computer science		0	36	108		
1.1	The Four Cs of Computers. Active voice	1.2	-	8	22		Уо, По, Т
1.2	The Internet. Passive voice	1.2	-	8	21,5		Уо, По, Т
1.3	The origins of the Internet. Modal verbs	1.2	-	8	21,5		Уо, Т
1.4	How does e-mail work? Sequence of tenses	1.2	-	8	21,5		Уо, Т
1.5	E-business (selling on the Internet)	1.2	-	4	21,5		Уо, К
1.6	Final test	1.2	-	-	-		
	ИТОГО		0	36	108		

***Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра

СЗ -ситуационные задания

К -контрольные работы

Т -тестирование

РЗ -решение задач

РГ -расчетно-графическая работа

ЭС -эссе

Р -реферат

УИ -учебное исследование

П -прочие

Э -экзамен

З -зачет

КР -курсовая работа

О -отчет

Г -государственный итоговый экзамен

ВКР -выпускная квалификационная работа

По -письменный опрос

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
-------	-----------------------------	------------

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	The Four Cs of Computers
Раздел 1. Тема 1.	Active voice
Раздел 1. Тема 2.	The Internet
Раздел 1. Тема 2.	Passive voice
Раздел 1. Тема 3.	The origins of the Internet.
Раздел 1. Тема 3.	Modal verbs
Раздел 1. Тема 4.	How does e-mail work?
Раздел 1. Тема 4.	Sequence of tenses
Раздел 1. Тема 5.	E-business (selling on the Internet)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по

дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	The Four Cs of Computers. Active voice	УК-4	З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях	Уо, По, Т	Устный опрос по теме The Four Cs of Computers (максимальный балл 5), письменный опрос по теме The Four Cs of Computers (максимальный балл 5), тестирование по теме Active voice (максимальный балл 10)

			профессиональн ого общения на изучаемом иностранном языке		
2	The Internet. Passive voice	УК-4	3. Знать основы деловой (профессиональн ой) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональн ых задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессиональн ого общения на изучаемом иностранном языке	Уо, По, Т	Устный опрос по теме The Internet (максимальный балл 5), письменный опрос по теме The Internet (максимальный балл 5), тестирование по теме Passive voice(максималь ный балл 10)
3	The origins of the Internet. Modal verbs	УК-4	3. Знать основы деловой (профессиональн ой) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения	Уо, Т	Устный опрос по теме The origins of the Internet (максимальный балл 5), тестирование по теме Modal verbs (максимальный балл 10)

			<p>профессиональн ых задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессиональн ого общения на изучаемом иностранном языке</p>		
4	How does e-mail work? Sequence of tenses	УК-4	<p>3. Знать основы деловой (профессиональн ой) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональн ых задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессиональн ого общения на изучаемом иностранном языке</p>	Уо, Т	<p>Устный опрос по теме How does e-mail work? (максимальный балл 5), тестирование Sequence of tenses (максимальный балл 10)</p>
5	E-business (selling on the Internet)	УК-4	<p>3. Знать основы деловой (профессиональн</p>	Уо, К	<p>Устный опрос по теме E-business (selling on the</p>

			ой) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональн ых задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессиональн ого общения на изучаемом иностранном языке		Internet (максимальный балл 10), тестирование по теме E-business (selling on the Internet (максимальный балл 20)
6	Final test	УК-4	3. Знать основы деловой (профессиональн ой) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональн ых задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в	Т	Максимальный балл за тестирование - 206.

			устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке		
7	Итого по текущей аттестации	УК-4	3. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке		100
8	Промежуточная аттестация	УК-4	3. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в		100

			устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке		
--	--	--	---	--	--

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ - 2 балла.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке

1. Be going
2. Future Simple
3. Past Continuous
4. Past Simple
5. Present Continuous
6. Present Perfect
7. Present Perfect Progressive
8. Present Simple
9. Вопросительные предложения

10. Лексика по теме "My professional sphere: Computer essentials" (Особенности профессиональной деятельности: Устройство компьютера)

11. Лексика по теме «Career» (Карьера)
12. Лексика по теме «Company profile» (Профиль компании)
13. Лексика по теме «Working with people» (Работа в коллективе)
14. Модальные глаголы (can, could, may, must, should, have to)
15. Неопределенные местоимения
16. Придаточные времени и условия

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Кейс:

языковое оформление речи -10 б.; решение коммуникативной задачи - 10 б.; способность четко и последовательно изложить вывод или решение - 5 б.; способность аргументировать свою точку зрения - 5 б. Резюме: языковое оформление текста (лексическая, грамматическая, орфографическая правильность) - 15 б.; решение коммуникативной задачи (полнота ответа, стилевое оформление) – 10 б.; организация текста – 5 б..

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке

Задача № 1. Study the case “Nelson and Harper Inc.” and propose a solution to the problem (Изучите проблему кейса и предложите свое решение).

Задача № 2. Study the case “Presenting your company” and propose a solution to the problem (Изучите проблему кейса и предложите свое решение).

Задача № 3. Study the case “Tell us about it” and propose a solution to the problem (Изучите проблему кейса и предложите свое решение).

Задача № 4. Write a CV (Напишите свое резюме).

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Монолог: языковое оформление речи -10 б.; использование ключевых лексических единиц по теме - 10 б.; полнота раскрытия темы - 5 б.; логичность построения темы - 5 б. Письмо: языковое оформление текста (лексическая, грамматическая, орфографическая правильность) – 15 б.; решение коммуникативной задачи (полнота ответа, стилевое оформление) – 10 б.; организация текста (логичность, использование средств логической связи, наличие структурных частей) – 5 б..

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке

Задание № 1. Read the job advertisements, choose a job you would like to apply for and write a covering letter. (Прочитайте объявления о вакансиях и напишите сопроводительное письмо к одной из них.)

Задание № 2. Speak on the topic “A famous business leader”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Известный бизнес лидер»; беседа с экзаменатором)

Задание № 3. Speak on the topic “A famous company”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Известная компания»; беседа с экзаменатором)

Задание № 4. Speak on the topic “An ideal PC system”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Идеальная компьютерная система»; беседа с экзаменатором)

Задание № 5. Speak on the topic “My ideal job”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Моя идеальная работа»; беседа с экзаменатором)

Образцы тестов, заданий

Modal Verbs

1. We've got plenty of time. We _____ need to hurry.

- a. mustn't
- b. couldn't
- c. don't need
- d. shouldn't

2. The situation was bad but it _____ have been worse.
a. could have been
b. could
c. would have been
d. should be
3. I recommend you to apologize. You _____ apologize.
a. must
b. would
c. should
d. shall
4. I was surprised that she _____ say such rude words.
a. should
b. must
c. would
d. will
5. My grandfather _____ speak six languages many years ago.
a. should
b. shall
c. could
d. need
6. Where is Nick? He _____ be in his office.
a. ought to
b. might
c. would
d. should
7. Sue _____ be able to help them.
a. could
b. shall
c. should
d. might
8. You _____ have left your purse in the shop.
a. could
b. ought to
c. should
d. shall
9. I haven't decided yet where to go for my holiday. I _____ go to Greece.
a. should
b. may
c. would
d. can
10. It's strange that they _____ be late.
a. should
b. could

- c. must
- d. would

COMPUTER SCIENCE

I Variant

I. Match each word to its definition.

- 1. website
- 2. software
- 3. hardware
- 4. Google 5. message
- 6. keyboard
- 7. server
- 8. option

- a) a board with buttons marked with letters and numbers that are pressed to put information into a computer.
- b) one of the possible choices you can make when using computer software.
- c) computer machinery and equipment.
- d) the sets of programs that tell a computer how to do a particular job.
- e) a place on the Internet containing information.
- f) a very popular search engine.
- g) a piece of information that you send to another person.
- h) the main computer on a network which controls all the others

II. Choose the correct word to complete each sentence

1. The universal _____ of Internet era communications is the @ sign used in e-mail addresses to signify the word “at”.

- a) site b) password c) symbol

2. A computer can do very little until it is given some information. This is known as the input and usually consists of a program and some _____.

- a) protocols b) data c) elements

3. Pixel is a picture element and a basic _____ of an on-screen image.

- a) unit b) file c) list

4. If you have a computer or a computer terminal, some kind of connection to the Internet and some kind of Internet service provider, you can participate in electronic _____.

- a) communication b) promotion c) installation

5. One in eight of teenagers with the Internet _____ buys something online.

- a) exchange b) access c) display

6. Electronic _____ is just a message that is composed, sent and read electronically.

a) mouse b) medium c) mail

1. Be careful when you _____ files. Sometimes they have a virus.

a) deliver b) download c) touch

2. The electronic _____ provides an entry to libraries, research institutions, databases, art galleries etc.

a) research b) design c) superhighway

3. To make your window active, just _____ on it.

a) click b) knock c) crack

4. Software of a special type translates commands into _____ that the hardware can carry out.

a) resources b) instructions c) chips

5. He uses the Internet mainly for sending e-mail _____.

a) functions b) bytes c) messages

12. A _____ is a system of electronically joined computers.

a) modem b) website c) network

III. Read the text. For each statement 1 to 7 below choose a) true, b) false or c) doesn't say.

Online Sales

Online sales are at different stages of development in different parts of the world. Of course, in a lot of places, not many people have computers at work, and even fewer have them at home. Even mail order has not developed. People do their shopping in street markets and traditional shops, so the growth of e-commerce will be very slow there.

In other markets, consumers use computers a lot, but they are very nervous about giving their credit card details online: they are afraid that computer hackers may steal them. The main job of online retailers is to persuade people that their details will be safe if they buy online.

In some places, shopping is no longer seen as a leisure activity. Traffic problems, the difficulty of parking, crowded shops and the high cost of goods in shops all mean that shopping is unpleasant. Thus, retailers have a big potential market. But even here, it will take a long time before people lose the need to touch and see certain types of goods before they buy them.

1. The article describes four types of market for online sales.

2. In the first type of market, very few people have access to a computer.

3. The writer thinks that it will take 30 years for online sales to develop in the first market

described in the article.

4. In the second type of market, people don't like to give their credit card details online.
5. In the third type of market, online retailers don't have a big potential.
6. The United Kingdom is a good example of the third kind of market.
7. The writer thinks online selling will last for 100 years.

Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. The four Cs of computers.
2. Why a computer.
3. The Internet is a network of networks.
4. The origins of the internet.
5. Are you a 'Nethead' or a 'Web-hater'?
6. How does e-mail work?
7. Selling on the Internet.
8. How to create a web-based business?
9. The computer: to be or not to be?
10. Computers and Future

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.05 Бизнес-
информатика
Профиль - Цифровая экономика
Кафедра иностранных языков
Дисциплина - Иностранный язык в
профессиональной сфере

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Study the case “Tell us about it” and propose a solution to the problem (Изучите проблему кейса и предложите свое решение). (30 баллов).
3. Speak on the topic “A famous company”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Известная компания»; беседа с экзаменатором) (30 баллов).

Составитель _____ Н.В. Клиникова
Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Пищерская

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Дроздова, Т. Ю. Практическая грамматика английского языка : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-9908666-5-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104144.html> (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных

Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89418.html> (дата обращения: 03.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мельничук, М. В. Английский язык. Grammar in Progress : учебное пособие / М. В. Мельничук, Г. В. Третьякова, Т. А. Танцура. — 3-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-907100-34-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94405.html> (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Могутова, О. А. Английский язык : учебное пособие / О. А. Могутова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106225.html> (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Беседина, Т. В. Английский язык : учебное пособие / Т. В. Беседина, Е. В. Загороднюк, Э. Р. Колосова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106224.html> (дата обращения: 03.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Дроконова, О. Н. Английский язык : учебное пособие / О. Н. Дроконова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9961-1948-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101409.html> (дата обращения: 03.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88887.html> (дата обращения: 01.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/88887>

5. Попов, Е. Б. Грамматика английского языка : учебное пособие / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-4487-0379-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79621.html> (дата обращения: 29.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Дроздова, Т. Ю. Английский язык для подготовки к экзаменам : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. — Санкт-Петербург : Антология, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-9907622-0-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104112.html> (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85745.html> (дата обращения: 03.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85745>

8. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100019.html> (дата обращения: 03.06.2021). — Режим

доступа: для авторизир. пользователей

9. Стожок, Е. В. Английский язык для студентов-экономистов : учебное пособие / Е. В. Стожок. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-8268-2153-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105279.html> (дата обращения: 03.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. . Буковский, С. Л. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / С. Л. Буковский. — Москва : Прометей, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-907100-86-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94403.html> (дата обращения: 03.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11. Державина, В.А. Полный курс грамматики английского языка [Текст] / В.А. Державина. - М. : АСТ, 2018. - 320 с. - (Уникальный самоучитель). - ISBN 978-5-17-104517-3

в) интернет-ресурсы:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области _____.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по

теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
 - формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
 - самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
 - написание рефератов, докладов;
 - подготовка к семинарам и лабораторным работам;
 - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

2025 год набора